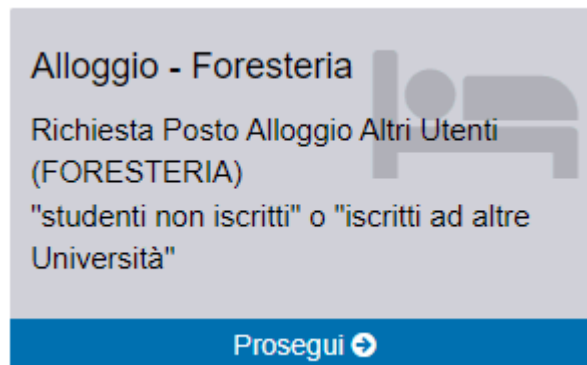


## Instrucciones para reservar alojamiento en la residencia universitaria (habitaciones y plazas limitada)

1. Realice la acreditación → <https://sol.esu.vr.it/public/accreditamento.php>
2. Inicie la sesión con las credenciales otorgadas por el sistema (para los italianos es necesario SPID, mientras que para los extranjeros se pide usuario y contraseña) → <https://sol.esu.vr.it/public/>
3. Al conectarse por primera vez, se le pide que elija su perfil. Seleccione *Altri utenti (esterni)*
4. Una vez que su perfil esté activado, seleccione *Alloggio – Foresteria* (ver imagen).



5. Rellene las páginas propuestas, especialmente la página donde se indican las fechas de llegada y de salida (ver imagen).

### Richiesta del periodo

Data Arrivo check-in	Data Uscita check-out	Note Periodo (indicare la tipologia di stanza richiesta)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Note Generali [indicare eventuali richieste particolari (composizione delle stanze - compagni di stanza) e/o ulteriori periodi oltre ai quattro sopra riportati]

### N.B.:

- 1) El **precio especial semanal** está vinculado a las siguientes fechas: check in 29/08/2022 – check out 04/09/2022.
- 2) En “NOTE PERIODO”, indicar “stanza singola” (habitación individual) o “stanza doppia” (habitación doble).
- 3) Si se indica “stanza doppia” (habitación doble), especificar en “NOTE GENERALI” nombre(s) y apellido(s) de la persona con la que se desea compartir la habitación.

6. Complete la solicitud y haga clic en el botón verde *Invia la domanda*.